

Hoe maak ik gebruik van de BHV tool?

Bent u geïnteresseerd in het gebruik van de BHV tool? Ga naar www.bhv.help123.eu en klik op account aanmaken. U vult uw gegevens in en kiest bij branche voor schoenherstellers en bij vereniging voor NSV. Er verschijnen nu twee extra invulvelden, het verenigingswachtwoord en lidmaatschapsnummer. Het verenigingswachtwoord is : **NSV2020!@!**

U krijgt een bevestigingsmail wanneer u een account heeft aangemaakt. Wanneer u uw account bevestigd heeft en inlogt komt u op het onderstaande scherm terecht. U vult uw gegevens in en stelt in 4 stappen eenvoudig uw eigen bhv plan samen. Wanneer u klikt op Mijn BHV-organisatie kunt u medewerkers uitnodigen om de online training te volgen.

MENU

- Dashboard
- Mijn bedrijf
- Mijn BHV-organisatie**
- BHV-plannen
- Veel gestelde vragen
- Uitloggen

1 Locatie gegevens 2 BHV-hulpmiddelen 3 Medewerkers 4 Controleren en opslaan

In vier stappen maakt u een BHV-plan. Heeft u meer vestigingen of winkels? Dan maakt u per locatie een BHV-plan. Als u klaar bent met uw eerste BHV-plan dan vraagt Help 123 of u een volgende locatie wilt toevoegen. Dat kan ook later nog via de menu-optie BHV-plannen.

Stap 1: vul de gegevens van uw vestiging of winkel in. Geef aan welke hulpdiensten in de buurt beschikbaar zijn.

Adres gegevens

Bedrijfsnaam
Adres
Postcode
Plaats
Telefoon

Locatie verzamelplaats bij ontruiming

Verzamelplaats
2e verzamelplaats
Gebruik tweede verzamelplaats als

NOODNUMMERS

Type: Alarmcentrale
Telefoon: 112

+ Noodnummer toevoegen

Account aanmaken

Bedrijfsnaam*

Schoenherstellers ?

NSV ?

Verenigingswachtwoord

Lidmaatschapsnr (optioneel) ?

Naam*

Telefoonnummer

E-mailadres*

Wachtwoord* ?

Wachtwoord opnieuw* ?

Ik ga akkoord met de Algemene voorwaarden & Privacy Policy *

Velden gemarkeerd met * zijn verplicht

Terug

AANMAKEN

Ik maak al gebruik van de BHV tool

Wanneer u al gebruik maakt van de BHV tool via Help123 hoeft u in eerste instantie niets te doen. Wanneer het certificaat van (een van de) medewerker(s)/deelnemer(s) verloopt krijgt u hier een melding van. U kunt dan vervolgens door op help123.eu in te loggen uw medewerkers opnieuw uitnodigen. Na het versturen van de uitnodiging komt u niet meer in het betaalscherm terecht, maar krijgt u direct te zien dat de betaling is afgerond. Tevens kan het u misschien opvallen dat het kopje facturen in het menu verdwenen is.